

POUR LES PERSONNES MORALES (HORS CUMA)

Nombre d'associés - exploitants |__|__|

Nom et prénom des associés exploitants / adhérents Ou dénomination sociale	Civilité	N° SIRET	N° PACAGE	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 5 ans	Bénéficiaire de la DJA			Si installé depuis moins de 5 ans DJA	Date installation MSA	BIO ou HVE
							Date CJA	Projet inscrit dans plan d'entreprise	% de parts dans la société			
				__/__/__	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__	<input type="checkbox"/>	
				__/__/__	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__	<input type="checkbox"/>	
				__/__/__	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__	<input type="checkbox"/>	

POUR LES COLLECTIFS EN CUMA

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la CUMA participant à l'investissement : |__| |__|

Tableau général des exploitations :

	N° Siret de l'exploitation	Prénom et nom et de l'adhérent ou nom de la société participant au projet
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

2- CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION OU DE LA CUMA

Localisation du siège de l'exploitation ou de la structure :

Identique à la localisation du demandeur

Si non, veuillez préciser :

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

Surface totale : _____ ha

dont consacrée à votre projet : _____ ha

Effectif salarié permanent : _____

effectif salarié saisonnier : _____

Présentation de l'activité de votre exploitation ou de votre structure (historique, filière, type d'activité...) :

Atelier(s) présents sur l'exploitation ou sur le territoire de la CUMA :

Elevage :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Palmipèdes gras | <input type="checkbox"/> Equin/Asin |
| <input type="checkbox"/> Volailles de chair | <input type="checkbox"/> Porcin |
| <input type="checkbox"/> Bovins lait | <input type="checkbox"/> Veaux de boucherie |
| <input type="checkbox"/> Bovins viande | <input type="checkbox"/> Hélicicole |
| <input type="checkbox"/> Caprin viande | <input type="checkbox"/> Gibier d'élevage (hors avicole) |
| <input type="checkbox"/> Caprin lait | |
| <input type="checkbox"/> Ovin viande | |
| <input type="checkbox"/> Ovin lait | |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____ | |

Végétal :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Viticulture | <input type="checkbox"/> Prairies |
| <input type="checkbox"/> Grandes cultures | <input type="checkbox"/> Arboriculture |
| <input type="checkbox"/> Horticulture et pépinières | <input type="checkbox"/> Maraîchage |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____ | |

3- IDENTIFICATION DU PROJET

Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :

Identique à la localisation du demandeur

S'il s'agit d'un matériel mobile, indiquez le siège d'exploitation.

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

- Période prévisionnelle de réalisation du projet :

du |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| au |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

DESCRIPTION DETAILLÉE ET INTERET DU PROJET (ou rédigez une note explicative à joindre à la demande)

FILIERE D'INVESTISSEMENT CONCERNEE PAR VOTRE PROJET :

Viticulture Arboriculture Maraîchage Autre, précisez svp

Tableau à compléter uniquement pour un projet en CUMA :

Données détaillées pour chaque investissement : liste des exploitants agricoles participant à l'investissement demandé à être financé par la Région Nouvelle-Aquitaine
 (Reprendre ces éléments pour chaque groupe constitué par investissement en projet)

Numéro d'ordre de l'investissement (cf. N° du tableau général) :	
Montant de l'investissement HT :	
Autre(s) financeur(s) :	
Référence du devis :	
Dates de réalisation :	

N° Siret de l'exploitation	Prénom et nom et de l'adhérent ou nom de la société participant à l'investissement	Raison sociale	Numéro cadastral des parcelles protégées	Surface protégée En ha
Surface totale protégée				

Localiser sur un plan, à une échelle adaptée permettant de visualiser la surface couverte, la zone d'intervention de la machine ou le positionnement de l'installation dûment identifié sur le précédent plan de situation.

6- LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER POUR LES DEMANDES INDIVIDUELLES DES EXPLOITATIONS AGRICOLES

Pour tous les bénéficiaires		Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original OU scanné de la demande daté, complété et signé		<input type="checkbox"/>	
RIB comportant IBAN		<input type="checkbox"/>	
Justificatifs de dépenses matérielles et immatérielles : devis détaillés <u>en quantité et en prix</u> par type de dépenses. Les devis devront permettre d'identifier clairement le matériel en rapport avec la liste d'investissements éligibles indiquée dans l'Opération de Massification de la couverture territoriale antigél. Si un devis comporte des lignes qui ne sont pas demandées dans le projet, il faudra les rayer ou mettre en surbrillance les lignes souhaitées.		<input type="checkbox"/>	
Attestation MSA ATEXTA (justification du régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (1 seule suffit au nom d'un des associés en cas de forme sociétaire).		<input type="checkbox"/>	
Projet se situant dans le contexte d'une certification environnementale niveau 3 (HVE) pour l'exploitation porteuse du projet	- Certificat de l'organisme certificateur de niveau 3 (HVE) en cours de validité au dépôt du dossier	<input type="checkbox"/>	
Exploitation engagée en agriculture biologique ou en conversion	- Copie de la licence ou du certificat en vigueur visant l'engagement du producteur de produire sous mode AB ou conversion au moins sur l'atelier concerné par l'investissement Ou - Attestation d'engagement délivrée par l'organisme certificateur avec mention de l'année de conversion)	<input type="checkbox"/>	
Filière viticole : assurance contre le gel et a grêle	Attestation d'assurance ou copie du contrat multirisque climatique ou de tout autre contrat d'assurance couvrant le gel et la grêle pour la campagne en cours	<input type="checkbox"/>	
	Ou attestation sur l'honneur de souscrire à un contrat multirisque climatique ou à tout autre contrat d'assurance couvrant le gel et la grêle pour la campagne suivante	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires			
Forme sociétaire	K-bis à jour (durée de validité = 1 an)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Extrait des statuts (pages indiquant les associés, leur qualité, la répartition des parts sociales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Association	Exemplaire des statuts à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Récépissé de déclaration d'association en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PV de l'AG approuvant le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour le matériel de la lutte antigél par aspersion sur frondaison	arrêté d'autorisation de prélèvement, récépissé de déclaration au titre de la loi sur l'eau ou attestation de la DDT/M confirmant que le projet n'est pas éligible à une procédure loi sur l'eau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Déclaration sur l'honneur que le système est dédié exclusivement à la lutte contre le gel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cependant, des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

6 BIS- LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER POUR LES DEMANDES EN CUMA

Pour tous les bénéficiaires	Pièce jointe
Exemplaire original de la demande daté, complété et signé	<input type="checkbox"/>
Extrait du procès-verbal du Conseil d'Administration précisant le ou les investissements demandés et donnant pouvoir au Président de la CUMA pour la représenter	<input type="checkbox"/>
RIB comportant IBAN et BIC de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Justificatifs de dépenses matérielles et immatérielles : devis détaillés <u>en quantité et en prix</u> par type de dépenses. Les devis devront permettre d'identifier clairement le matériel.	<input type="checkbox"/>
Attestation confirmant que la CUMA est à jour de ses cotisations auprès du HCCA	<input type="checkbox"/>
Extrait KBIS de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Liste à jour de l'ensemble des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA	<input type="checkbox"/>
Carte identifiant les parcelles protégées et l'emplacement du dispositif de protection (pour chaque dispositif)	<input type="checkbox"/>
Carte globale à une échelle adaptée positionnant l'ensemble des dispositifs de protection contre le gel	<input type="checkbox"/>
Pièces complémentaires, le cas échéant	
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux (le récépissé de dépôt de permis de construire n'est pas suffisant).	<input type="checkbox"/>

Cependant, des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

7- OBLIGATIONS GENERALES (A COCHER OBLIGATOIREMENT)

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides en matière d'adaptation au changement climatique en arboriculture et viticulture - protection contre le gel et la grêle

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une liquidation judiciaire.
- Avoir informé les services instructeurs dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine.
- Respecter les conditions d'âge au 1^{er} janvier de l'année de dépôt de ma (notre) demande (au moins 18 ans et si dépassé l'âge légal limite de retraite à taux plein tel que défini par le régime des salariés, ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite (conditions à remplir pour un seul associé pour les personnes morales exerçant sous forme sociétaire).
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer la Région de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de 3 années à compter de la date de la décision juridique d'octroi de la subvention.
- Maintenir sur mon (notre) exploitation les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de trois ans à compter de la décision juridique d'octroi de la subvention.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant la durée fixée par la décision juridique attributive de votre aide.
- Respecter les obligations en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales.
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
-

Fait à _____ le _____

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé.